

# Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht



Bischöfliches Gymnasium  
**Sankt Ursula**  
Geilenkirchen

Name: \_\_\_\_\_

Jahrgangsstufe: \_\_\_\_\_ Beratungslehrer: \_\_\_\_\_

## Wichtige Hinweise:

- Grundsätzlich zu beachten sind die bestehenden Regelungen des **Entschuldigungsverfahrens in der Oberstufe**, u.a.:
- Der Antrag ist **mind. zwei Schultage** vor dem geplanten Schulversäumnis bei einem der **Beratungslehrer** (EF, Q1 und Q2) oder dem **Leistungskurslehrer** der zu diesem Zweck benannten LK-Schiene (Q1 und Q2) einzureichen.
- Im Falle der Genehmigung ist der Antrag einem entsprechend ausgefüllten **Fehlstundennachweis** als **Anlage** beizufügen und in den vom Fehlen betroffenen Kursen vorzulegen.
- Beurlaubungen für einen Zeitraum von **mehr als zwei Tagen** sowie Beurlaubungen unmittelbar vor und im Anschluss an die **Ferien** sind unmittelbar beim **Schulleiter** zu beantragen.
- Beurlaubungen an **Klausurterminen** sind nur in besonderen Ausnahmefällen möglich und unmittelbar beim **Oberstufenkoordinator** zu beantragen.

**Hiermit beantrage ich eine Beurlaubung vom Unterricht für meine Tochter/meinen Sohn**

am \_\_\_\_\_ (*Datum*),

ganztägig //  \_\_\_\_ - \_\_\_\_ . Stunde.

### Grund für die Beurlaubung:

(ggf. Bescheinigung beifügen)

Meine Tochter/mein Sohn ist darüber informiert, dass sie/er den verpassten Unterrichtsstoff und ggf. erteilte Hausaufgaben bei einem Mitschüler erfragen und eigenverantwortlich nacharbeiten muss.

\_\_\_\_\_  
*Datum, Unterschrift eines Elternteils*

*(auch im Falle der Volljährigkeit der Schülerin/des Schülers erforderlich)*

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird nicht genehmigt.

Geilenkirchen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Unterschrift des Beratungslehrers/  
des LK-Lehrers der zuständigen LK-Schiene)*

[ **WICHTIG:** Vermerk in schulinterner Liste ]

